Formiva

KIT DE SUIVI · DÉCRET 2019-565

Kit de suivi des 32 indicateurs Qualiopi

Les 7 critères du Référentiel National Qualité, les indicateurs associés et les preuves à réunir — pour préparer votre audit sans rien oublier.

7 critères | 32 indicateurs | Prêt à cocher

COMMENT L'UTILISER

Un fil conducteur pour votre conformité

Le principe

Le Référentiel National Qualité (RNQ) est organisé en **7 critères** et **32 indicateurs** (décret n° 2019-565). Pour chaque critère, l'auditeur attend des **preuves concrètes**.

Pour chaque ligne ci-dessous, vérifiez que la preuve existe, qu'elle est **datée** et **retrouvable**. Certains indicateurs sont **spécifiques** (apprentissage, certifications, formations en situation de travail) : ne traitez que ceux qui vous concernent.

Critère	Ind.	Preuves attendues (vos documents)	✔
1. Information du public	1-3	Site / plaquette à jour, indicateurs de résultats, mentions des certifications préparées	☐
2. Objectifs & adaptation	4-8	Analyse du besoin, programme avec objectifs évaluables, questionnaire de positionnement	☐
3. Accueil, suivi & évaluation	9-16	Convocation, livret d'accueil, feuilles d'émargement, évaluation des acquis, attestation	☐
4. Moyens pédagogiques & techniques	17-20	Ressources et supports, salle ou plateforme, coordination pédagogique, moyens dédiés	☐
5. Compétences des personnels	21-22	CV / diplômes des intervenants, plan de développement des compétences de l'équipe	☐
6. Environnement & veille	23-26	Tableau de veille (légale, métiers, innovations & handicap), réseau de partenaires	☐
7. Appréciations & réclamations	27-32	Questionnaires de satisfaction, registre des réclamations, mesures d'amélioration continue	☐

VOS PIÈCES SOCLES

Les documents à avoir prêts

La plupart des indicateurs se prouvent avec un socle de documents. Formiva les génère automatiquement à partir de vos sessions.

- ✓ Programme de formation avec objectifs opérationnels et évaluables
- ✓ Convention (entreprise) ou contrat (particulier) signé avant le démarrage
- ✓ Convocation et livret d'accueil remis aux stagiaires
- ✓ Feuilles d'émargement signées par demi-journée
- ✓ Positionnement en entrée et évaluation des acquis en sortie
- ✓ Attestation de fin de formation par stagiaire
- ✓ Questionnaire de satisfaction et registre des réclamations
- ✓ Tableau de veille tenu à jour, avec les actions déclenchées

> Astuce : classez vos preuves **par session** et **par indicateur**. Le jour de l'audit, vous sortez chaque pièce en quelques secondes.

PROPULSÉ PAR FORMIVA

Générez ce document en 1 clic

Le logiciel tout-en-un des organismes de formation.

Formiva génère automatiquement vos conventions, convocations, feuilles d'émargement, attestations et programmes — pré-remplis avec vos informations et conformes aux 32 indicateurs Qualiopi. Vous pilotez toute votre activité de formation depuis un seul espace.

Lancement

0 € pour démarrer

- Jusqu'à 50 apprenants
- Gestion des formations
- Documents Qualiopi

LE PLUS CHOISI

Pilotage

39 € / mois

- Jusqu'à 200 apprenants
- CRM + signature électronique
- Émargement en ligne

Développement

99 € / mois

- Jusqu'à 500 apprenants
- Site web + e-learning
- Assistant IA intégré

Offre Enterprise (sur mesure) pour les organismes multi-sites et les volumes élevés.

Commencez gratuitement, sans carte bancaire

Importez vos formations, invitez vos apprenants, éditez vos documents conformes en quelques minutes.

formiva.fr →